

- разрабатывает и представляет органам местного самоуправления соответствующего поселения проекты планов и программ развития соответствующей территории для использования их в составе планов экономического и социального развития, принимаемых органами местного самоуправления соответствующего поселения;
- созывает Собрания некоммерческой организации по рассмотрению вопросов, относящихся к их ведению;
- координирует деятельность квартальных, зарегистрированных на соответствующей территории, осуществляет взаимодействие с квартальными по вопросам текущей деятельности некоммерческой организации;
- обращается по вопросам, относящимся к его ведению в администрацию соответствующего поселения, руководителям учреждений, предприятий, расположенных в границах соответствующей территории;
- заслушивает объяснения лиц, допустивших нарушения правил благоустройства санитарного порядка, и в необходимых случаях, направляет материалы в правоохранительные органы и иные органы для привлечения нарушителей к установленной законом ответственности;
- привлекает население к участию в мероприятиях по обеспечению сохранности жилищного фонда, санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории;
- содействует организациям, представляющим коммунальные услуги, в улучшении качества содержания жилищного фонда, в проведении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды;
- проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам местного значения с населением;
- содействует в организации взаимодействия органов местного самоуправления соответствующего поселения с населением;
- помогает муниципальным учреждениям образования в проведении учета детей школьного и дошкольного возраста;
- участвует в организации воспитательной работы с детьми и подростками по месту жительства, их досуга во внешкольное время;
- содействует органам местного самоуправления соответствующего поселения в проведении мероприятий по охране общественного порядка;
- содействует органам местного самоуправления соответствующего поселения в организации и проведении социально значимых работ на соответствующей территории;
- содействует органам местного самоуправления соответствующего поселения в организации контроля за соблюдением правил индивидуальной застройки, строительства объектов социально-культурного назначения, осуществляемых на соответствующей территории;
- вносит в органы местного самоуправления соответствующего поселения предложения по вопросам обеспечения жителей соответствующей территории услугами связи, тепло-, газо- и водоснабжения, бытового и транспортного обслуживания;
- организывает работы по уничтожению сорной растительности, самовольных свалок бытового мусора, вредителей сельскохозяйственных и декоративных культур на соответствующей территории;
- организует поддержание в надлежащем состоянии уличное адресное хозяйство (наименование улиц, номерных знаков на домах, строениях и т.д.);
- оказывает содействие администрации соответствующего поселения в проведении переписи населения, учета скота и птицы, других хозяйственных и общественных мероприятий;
- вносит предложения администрации соответствующего поселения по созданию условий для организации досуга, массового отдыха граждан, привлекает население соответствующего поселения к участию в организуемых культурно-массовых мероприятиях;
- организует и проводит праздники двора, улицы;

- содействует администрации соответствующего поселения в оповещении населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- содействует администрации соответствующего поселения в оказании помощи инвалидам, одиноким, престарелым гражданам, семьям военнослужащих, погибших в Чеченской Республике, Афганистане, при ликвидации последствий аварии на чернобыльской АЭС, многодетным семьям, детям- сиротам;

- организует проведение смотров-конкурсов на лучшее содержание улиц, домов, придомовых территорий, приусадебных участков, детских игровых и спортивных площадок;

- вносит предложения органам местного самоуправления соответствующего поселения по созданию условий для развития на соответствующей территории массовой физической культуры и спорта, привлекает население соответствующей территории к участию в организуемых спортивных мероприятиях;

- в соответствии с действующим законодательством осуществляет общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль) на соответствующей территории;

- проводит информационно-разъяснительную работу с нанимателями, собственниками жилых помещений многоквартирного жилого дома по вопросу обеспечения соблюдения правил регистрационного учета и пользования жилыми помещениями, образцового содержания подъездов, придомовой территории, осуществления своевременной оплаты услуг по содержанию и ремонту жилья, жилищно-коммунальных услуг;

- взаимодействует с участковыми уполномоченными полиции, должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об ответственности нарушителей правил благоустройства и санитарного содержания соответствующей территории, при необходимости сообщает в соответствующие органы о фактах нарушения общественного и санитарного порядка, правил регистрационного учета;

- содействует органам местного самоуправления соответствующего поселения в организации встреч с населением, приемов граждан, в информировании населения о подготовке и проведении избирательных кампаний в органы власти всех уровней;

- содействует депутатам соответствующего поселения в организации приемов граждан и организации встреч с избирателями;

- проводит прием граждан, своевременно рассматривает в пределах своих полномочий их обращения (заявления, предложения, жалобы).

7.11. Полномочия Совета ТОС прекращаются досрочно:

- в случае принятия на Собрании некоммерческой организации решения о досрочном прекращении полномочий Совета ТОС;

- в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава Совета ТОС.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС созывается внеочередное Собрание Организации, на которой избирается новый состав Совета ТОС.

Председатель осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления соответствующего поселения по вопросам, затрагивающим интересы жителей ТОС.

7.12. Председатель ТОС избирается на Собрании Организации, путем открытого голосования квалифицированным большинством (2/3) голосов присутствующих членов, сроком на 5 лет. Председатель исполняет свои обязанности на общественных началах, без выплаты заработной платы, заключения трудового договора, а также формирования штатного расписания.

7.13. Председатель ТОС является единоличным исполнительным органом Организации:

- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления соответствующего поселения по вопросам, затрагивающим интересы жителей ТОС;

- представляет ТОС в суде, в отношениях с органами местного самоуправления соответствующего поселения, физическими и юридическими лицами;

- действует от имени Организации без доверенности;
- председательствует на заседаниях Совета ТОС;
- организует деятельность Совета ТОС;
- организует подготовку и проведение Собраний Организации, осуществляет контроль над реализацией принятых на них решений;
- информирует органы местного самоуправления соответствующего поселения о деятельности ТОС;
- подписывает протоколы заседаний и выписки из протокола заседаний Совета ТОС, другие документы Совета ТОС;
- подписывает от лица ТОС доверенности, хозяйственные и иные договоры, бухгалтерские, финансовые и иные документы;
- открывает счета в банках;
- осуществляет прием (увольнение) работников, подписывает трудовые договоры, приказы по основной деятельности кадровой политики;
- обеспечивает своевременное представление налоговой отчетности;
- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Собрания и компетенции Совета ТОС.

Председатель ТОС является членом Совета ТОС с правом голоса.

7.14. Председатель обеспечивает хранение устава, организационных, финансовых, кадровых, а также иных документов некоммерческой организации (протоколов, решений Собраний, заседаний Совета ТОС, отчетов ревизионной комиссии, ревизора и иных), а также передачу документов некоммерческой организации на хранение в государственные архивные учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

8. Контрольно-ревизионный орган Организации

8.1. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается на Собрании некоммерческой организации для осуществления контроля за исполнением органами ТОС решений Собраний Организации, контроля финансово-хозяйственной деятельности органов ТОС и должностных лиц ТОС.

Ревизор избирается Собранием некоммерческой организации путем открытого голосования, сроком на 5 лет. Ревизор не может быть одновременно членом Совета ТОС.

8.2. Председатель ревизионной комиссии избирается членами ревизионной комиссии Организации из своего состава. Председатель организует деятельность ревизионной комиссии, представляет ее в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления соответствующего поселения, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также гражданами.

8.3. Ревизионная комиссия (ревизор):

- осуществляет проверки хозяйственной и финансовой деятельности органов ТОС и их должностных лиц, соблюдения ими порядка пользования и распоряжения имуществом ТОС;
- раз в год составляет отчеты по результатам указанных проверок и представляет их на утверждение Собранию некоммерческой организации и (или) доводит их в иной форме до сведения граждан, проживающих на территории ТОС;
- ежегодно, в срок до 1 марта, готовит и представляет на рассмотрение собрания некоммерческой организации отчет о своей деятельности;
- обеспечивает надлежащее хранение отчетов о результатах указанных проверок и иных документов контрольного органа территориального общественного самоуправления.

9. Изменения Устава

9.1. Изменение Устава, с последующим утверждением в новой редакции на Собрании Организации подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Реорганизация, ликвидация Организации

10.1. Реорганизация и ликвидация ТОС осуществляется на основании принятого Собранием Организации решения о реорганизации или ликвидации. Ликвидация Организации может быть осуществлена также по решению суда.

10.2. При реорганизации имущество Организации, переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. В случае прекращения деятельности в порядке ликвидации, имущество, переданное органами местного самоуправления соответствующего поселения во владение и (или) пользование, возвращается собственнику данного имущества, а оставшееся имущество и денежные средства после расчета с кредиторами, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.4. Решение о прекращении деятельности ТОС направляется главе соответствующего поселения, в Совет соответствующего поселения и в орган, принявший решение о регистрации Организации.

10.5. Реорганизация, ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.